

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Ректор ЧОУ ДПО «МАО»**  
\_\_\_\_\_ **Т.И. Кравченко**

**17 ноября 2023 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**  
**ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ ОСТЕОПАТИЧЕСКОГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ»**  
**(новая редакция)**

**г. Санкт-Петербург**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Медицинская академия остеопатического образования» (далее – ЧОУ ДПО «МАО»), содействия повышению квалификации его педагогических работников, а также дальнейшей демократизации управления образовательными процессами, закрепления государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Положение является локальным актом ЧОУ ДПО «МАО», утверждено приказом руководителя, его действие в Российской Федерации» с целью управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации

распространяется на всех педагогических работников ЧОУ ДПО «МАО».

1.3. Педагогический совет ЧОУ ДПО «МАО» (далее - педагогический совет) является коллегиальным совещательным органом ЧОУ ДПО «МАО», объединяющим педагогов и других его работников.

1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ЧОУ ДПО «МАО», а также настоящим Положением о педагогическом совете.

## **2. Основные направления деятельности педагогического совета**

2.1. Обсуждение и утверждение плана работы педагогического совета ЧОУ ДПО «МАО».

2.2. Рассмотрение и обсуждение концепции развития ЧОУ ДПО «МАО», принятие программ развития ЧОУ ДПО «МАО».

2.3. Определение основных характеристик организации образовательного процесса: языка, на котором ведется обучение; порядка и процедуры приема, выпуска и исключения обучающихся, их перевода и восстановления на обучение, формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой аттестации; системы оценок при аттестации; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления, порядка регламентации и оформления отношений ЧОУ ДПО «МАО» и обучающихся.

2.4. Рассмотрение и обсуждение планов учебно – воспитательной, методической работы и плана развития учебно-материальной базы ЧОУ ДПО «МАО» в целом и его структурных подразделений в отдельности.

2.5. Обсуждение и принятие рабочих планов и программ учебных курсов, дисциплин; рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации

образовательного стандарта профессионального образования, в том числе учебно - программного, учебно - методического и экспериментально - технического обеспечения по специальностям и программам, по которым осуществляется подготовка специалистов в образовательном подразделении.

2.6. Анализ и оценка результатов образовательного процесса в ЧОУ ДПО «МАО»; рассмотрение вопросов, связанных с проведением текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, допуском обучающихся к итоговой аттестации, отчислением (в т. ч. выпуском) обучающихся.

2.7. Рассмотрение состояния и итогов учебно-воспитательной работы ЧОУ ДПО «МАО», заслушивание информации и отчетов педагогических работников ЧОУ ДПО «МАО», докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ЧОУ ДПО «МАО», по вопросам образования и воспитания обучающихся, принятие решений по проблемам, связанным с совершенствованием образовательного процесса в ЧОУ ДПО «МАО».

2.8. Рассмотрение состояния и итогов методической работы ЧОУ ДПО «МАО», совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения, (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий).

2.9. Повышение квалификации педагогических работников; проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

2.10. Иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Состав педагогического совета**

3.1. Педагогический совет формируется в составе руководителя ЧОУ ДПО «МАО», заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений, методистов, секретарей учебной части, преподавателей.

3.2. Все преподаватели ЧОУ ДПО «МАО» являются членами педагогического совета, если их численность не превышает 50 человек. При количестве преподавателей более 50 человек в состав педагогического совета входит не менее 75% от их общей численности.

3.3. Состав педагогического совета утверждается Учредителем ЧОУ ДПО «МАО». Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

### **4. Порядок работы педагогического совета**

4.1. Работой педагогического совета в качестве председателя руководит Ректор ЧОУ ДПО «МАО».

4.2. План работы педагогического совета составляется на год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается руководителем ЧОУ ДПО «МАО».

4.3. Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется руководителем, но не реже одного раза в год. Конкретные даты заседаний педагогического совета устанавливает руководитель ЧОУ ДПО «МАО».

4.4. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.5. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися ЧОУ ДПО «МАО» после утверждения их руководителем ЧОУ ДПО «МАО».

4.6. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

4.7. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы педагогического совета являются документами со сроками хранения 10 лет.

4.8. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.